

碩三全職實習相關作業程序及重要行政訊息，請務必詳閱：

想取得報考諮商心理師資格，就一定得在就讀碩士班期間修習「全職實習」課程，一但畢業後，就無法再補全職實習這一塊，即使有找到地方補修學分，報考時考選部也不會採認。

1.接洽實習機構（配合機構甄試時間）



*台灣輔導與諮商學會於「諮商心理實習及實習機構審查辦法」明文規定：「全職實習」係指以全職連續為之，故在職學生不能留任原工作單位進行全職實習，請同學務必注意。

*機構審查

同學若擬至第一次與本系合作的社區機構或醫療診所實習，請提供「校外專業實習機構基本資料與評估表」給系上審核。（由本系網頁／實習專區下載）

*第一次合作實習機構定義：尚未被列入實習手冊 P.20 歷屆研究生實習機構一覽表內者。過者始得於該機構進行實習。

*在接洽醫院之實習機構時，若醫院不能提供一半諮商心理師督導的時數，至少需協助審核學生自行在外面找的諮商心理師督導資格，經醫院認同後，最後在開立「諮商實習證明書」諮商時數證明時，可協助認證諮商心理師的督導時數。P.59

2. 確認實習機構後，就可著手申請發送實習公文（一律採線上申請，請見系網－實習專區）並請同步 E-Mail 「與機構確認好之實習契約書」電子檔給助教



*實習公文申請時間：

第 1 批公文申請至 4/20 止，預計 4/25 發文，遇假日順延

第 2 批公文申請至 5/20 止，預計 5/25 發文，遇假日順延

第 3 批公文申請至 6/15 止，預計 6/20 發文，遇假日順延

線上填寫的所有資料，請務必正確，發文內容出錯，會影響本系專業形象

*實習契約書

全職實習一定要簽定契約書（採機構對機構簽），只用一種格式簽一次合約即可。

「實習契約書」內容優先以機構的契約內容為主，如機構未有自訂契約，則可參考系上網頁提供的範例與機構洽談契約內容，如需配合機構做內容調整亦請在符合全職實習要點規定範圍下進行，於雙方均同意的情況下擬訂契約書內容，並在契約書上填妥個人及機構相關資料(不需先用印)，在送出線上公文申請的同時一併將契約書電子檔(word 及 pdf 皆要) Mail 給助教。P.7-P.9

3.繳交實習計畫 P.17（開學前繳交給實習機構與任課教師各一份）



4.依機構規定完成報到手續，並配合實習機構行事曆上下班。



5.每學期末線上申請〔督導聘書〕暨〔個別督導時數證明(督導有需要才需申請)〕



***諮商督導資格：**

專業督導應為執業達兩年以上之諮商心理師並符合下列資格一：

- 一、具備本會專業督導認證或國內外諮商專業學會組織之督導認證，且督導認證為有效期內。
- 二、曾受過專業諮商督導理論與實務訓練達 36 小時(含)以上。六年期間教授諮商督導課程達 36 小時(含)以上，並從事諮商督導專業工作時數 100 小時(含)以上。

機構未聘有專任諮商心理師者，亦須提供符合上述條件之督導。

*〔督導聘書〕暨〔個別督導時數證明〕分別於上、下學期的期末統一製作核發，原則上每位同學都要申請〔督導聘書〕，至於〔個別督導時數證明〕則視督導有需要才需申請。

聘書申請期間：上學期 12/10-12/20、下學期 5/10-5/20，遇假日順延
督導聘書上的督導期間分為：

上學期聘期區間：7/1 至 1/31 止、下學期聘期區間：2/1 至 6/30 止，
請同學在期間內依個人實際狀況填寫起迄日期。

聘書申請方式：採用網路線上申請，請見系網〔實習專區〕

*若有需要系上開立〔個別督導時數證明〕，可於申請督導聘書時同步申請，並需檢附列有督導日期&時間、時數小計、督導及單位主管簽名之簽到表給助教（上學期 2/5 前，下學期 7/5 前）做為審核時數依據。

6.每學期末繳交「校外專業實習課程評分表暨意見調查表」P.18、
實習時數表 P.15 給任課老師



上、下學期期末助教會發送「本系校外專業實習課程評分表暨意見調查表」紙本給同學轉交機構填寫再交回給任課教師。

7.於 7 月 5 日前繳交實習機構用印完成之「諮商心理實習證明書」至系上，以利學校端進行用印手續，雙方完成用印後，方得持本「諮商心理實習證明書」報名諮商心理師考試。（請參見本手冊第 59 頁）

***諮商心理學程證明書**

要報考 7 月份當次心理師考試的同學，請於 7/5 前將學程證明書及歷年成績單交到系辦，統一向學校申請用印。沒有要報考本次心理師考試的同學，也可於本次作業時間提出申請，或等日後個人畢業前再提出申請。P60

*上列相關表格可逕上本系網頁：實習專區／報考諮商師 下載