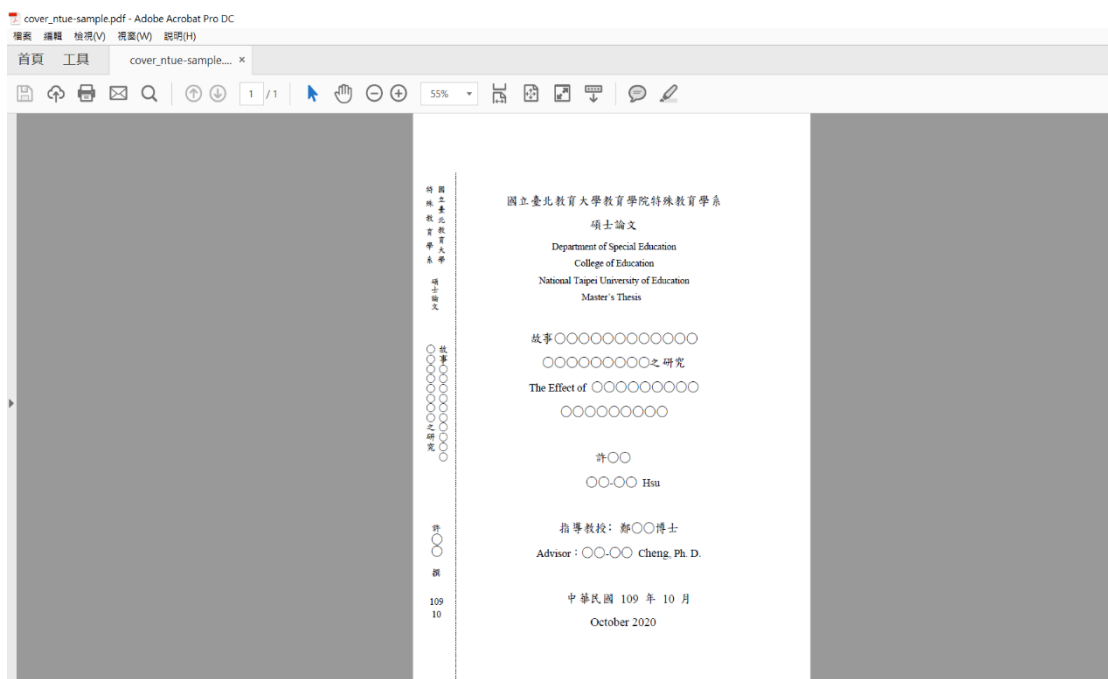
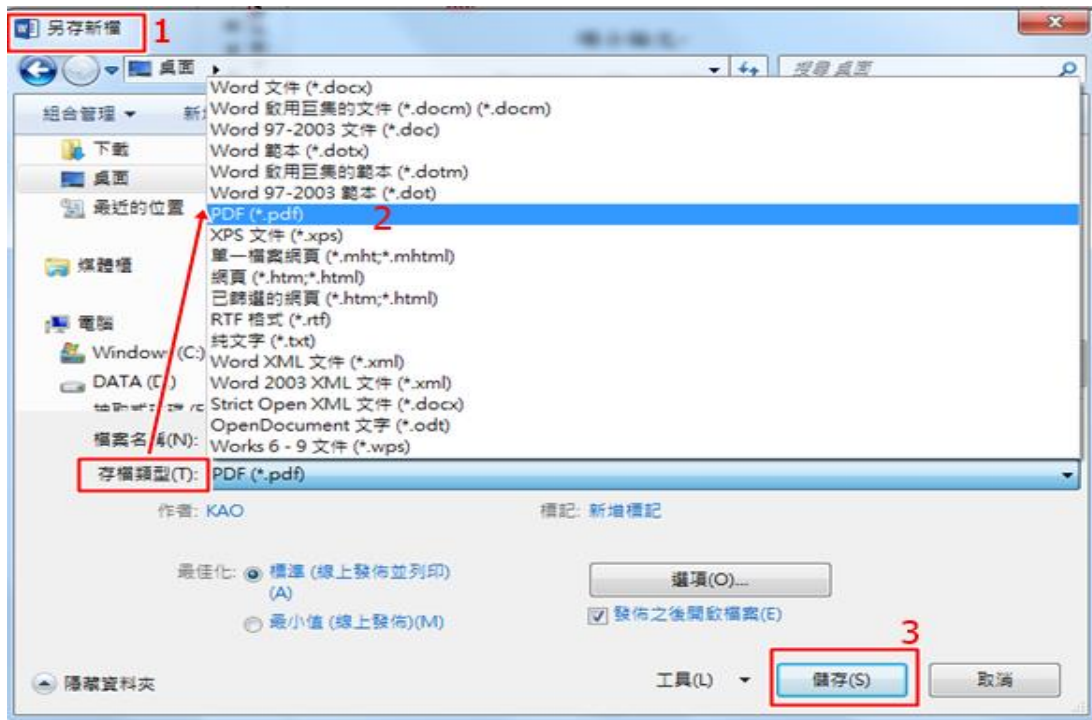


Word 檔案轉成 PDF 格式

Word 2010 以上版本提供 word 檔轉成 PDF 格式的功能，設定步驟如下：

1. 點選〔檔案〕-〔另存新檔〕
2. 存檔類型改為〔PDF(*.pdf)〕
3. 點選〔儲存〕，即完成轉檔



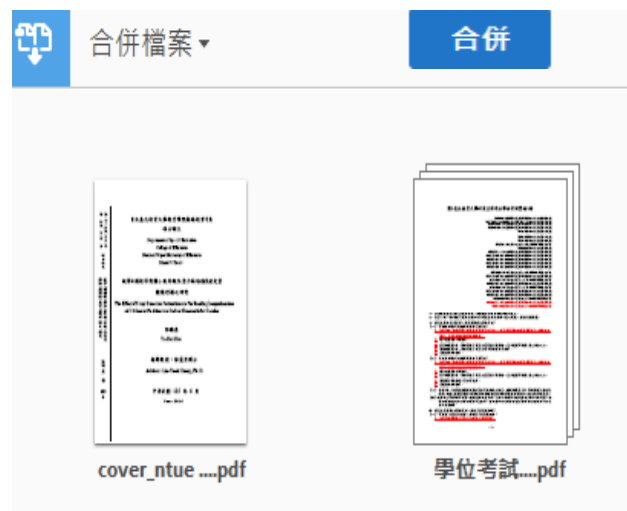
將檔案合併為單一 PDF 檔案

將檔案合併為單一 PDF 檔案步驟如下：

一、開啟 PDF 檔案，點選〔工具〕/〔合併檔案〕



二、點選〔新增檔案〕，選擇欲合併的 PDF 檔案(可拖拽檔案調整順序)/ 點選〔合併〕後，儲存檔案。



論文 Word/PDF 檔案加入浮水印

浮水印下載處：[本校博碩士論文系統](#) → 下載區 → 本校浮水印(Watermark)

加入浮水印有以下二種方法，請擇一使用：

Word 檔案加入浮水印

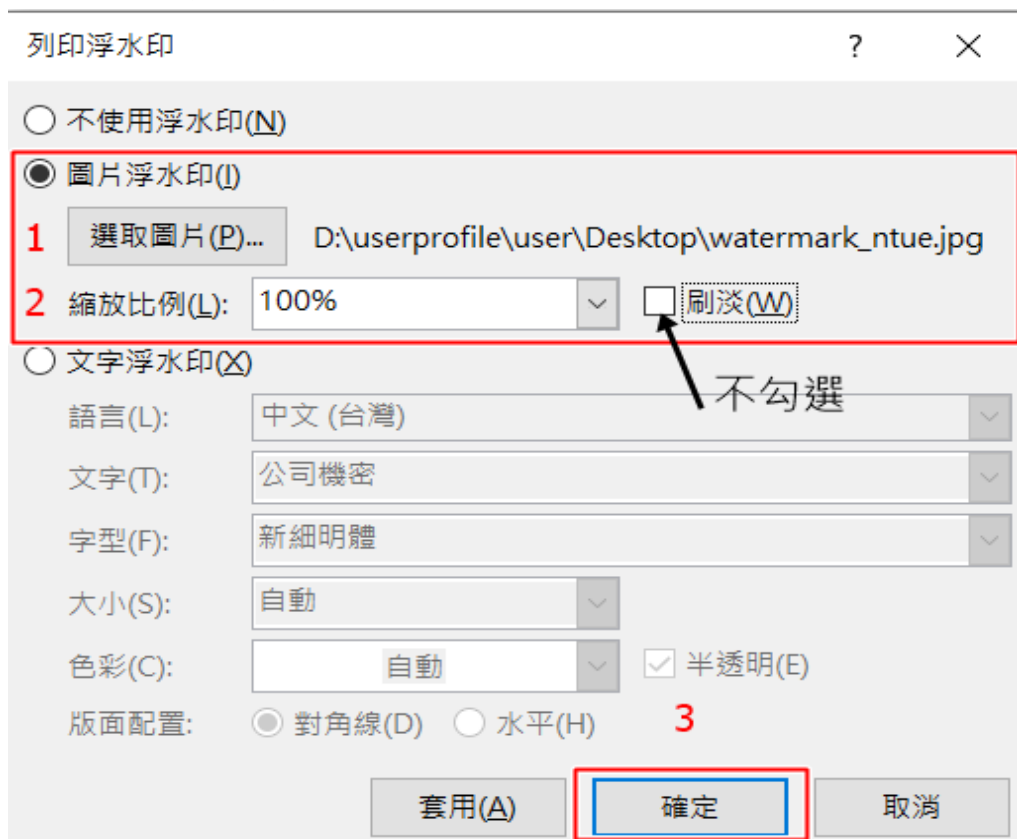
使用 Word 2016 加入浮水印步驟如下：

一、開啟 Word 檔案，在〔設計〕頁籤/〔浮水印〕/選擇〔自訂浮水印〕



二、顯示〔列印浮水印〕對話框，並設定：

1. 圖片浮水印：點選〔**選取圖片**〕(選擇已下載之浮水印)
2. 縮放比例：〔**100 %**〕，並取消刷淡
3. 點選〔**確定**〕



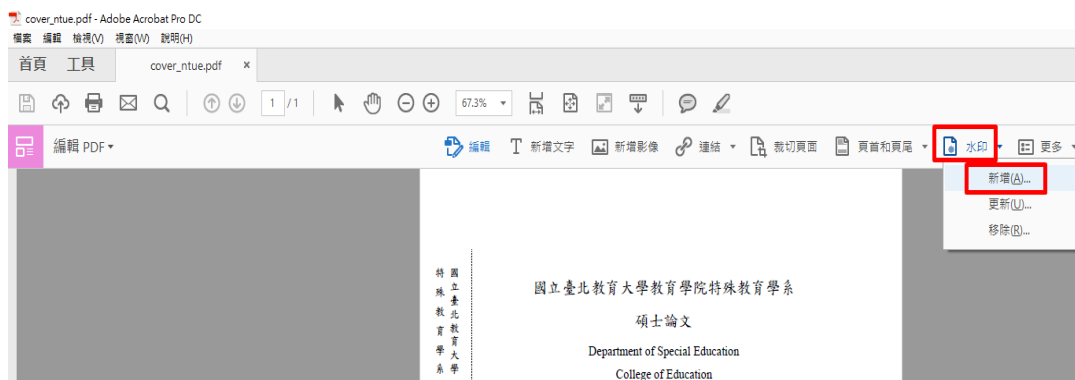
PDF 檔案加入浮水印

使用 Adobe Acrobat Pro 軟體在 PDF 檔案加入浮水印步驟如下：

一、開啟 PDF 檔案，點選〔工具〕/〔編輯 PDF〕

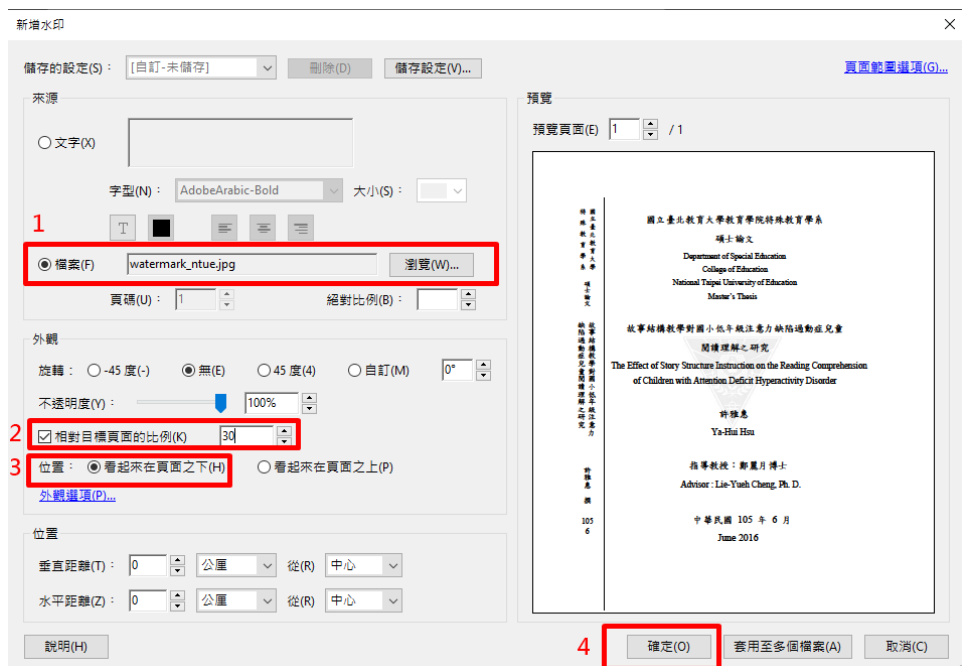


二、點選〔水印〕 / 〔新增〕



三、顯示〔新增水印〕對話框，並設定：

4. 檔案：點選〔瀏覽〕，選擇已下載之浮水印
5. 浮水印設定：相對目標頁面比例〔30%〕
6. 浮水印位置：看起來在〔頁面之下〕
7. 點選〔確定〕



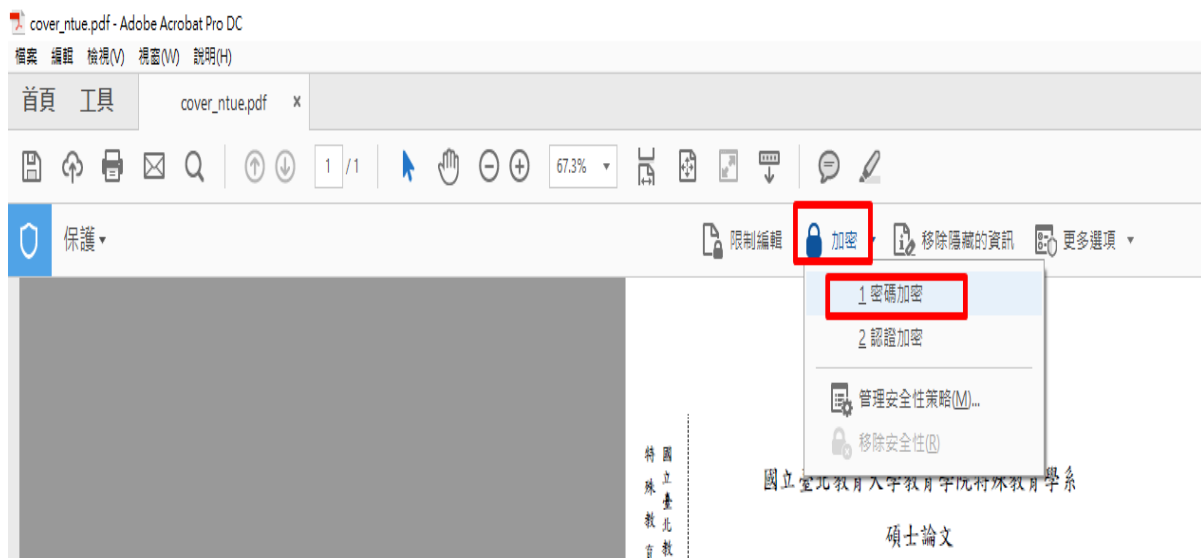
論文 PDF 檔案設定保全

使用 Adobe Acrobat Pro 軟體將論文 PDF 檔案設定保全步驟如下：

一、開啟 PDF 檔案，點選〔工具〕/〔保護〕



二、點選〔加密〕-〔密碼加密〕/ 選〔是〕以變更文件保全設定



各項設定值設定如下：

1. 權限：勾選〔限制編輯和列印文件〕
 2. 允許列印：選取〔高解析度〕
 3. 變更權限密碼：密碼自行設定即可
 4. 點選〔確定〕，並於再次確認密碼後，儲存檔案。
- ◎ 完成後，文件標題(位於左上方)會顯示已保護。

密碼安全性 - 設定

文件開啟

☐ 要求密碼來開啟文件(O)

文件開啟密碼(S): [] 未評等

開啟此文件不需要密碼。

權限

1 ☒ 限制編輯和列印文件。如果需要變更這些設定，您需要輸入密碼(R)。

2 允許列印(N): 高解析度

允許變更(W): 無

☐ 啟用複製文字、影像和其它內容(E)

☒ 為視力不佳者啟用螢幕閱讀程式裝置的文字協助工具(V)

3 變更權限密碼(P): [] 弱

選項

相容性(B): Acrobat 7.0 和更高版本 加密等級: 128-bit AES

☒ 加密所有文件內容(L)

☐ 加密除元資料以外的所有文件內容 (相容於 Acrobat 6 和更高版本)(M)

☐ 僅加密檔案附件 (相容於 Acrobat 7 和更高版本)(F)

文件所有內容均將加密，搜尋引擎將無法存取文件元資料。

說明 4 確定 取消